

Curriculum Vitae

Profiel

Een commerciële en resultaatgerichte manager met ruime ervaring in projectmanagement, marketing en verkoop. Mijn managementstijl kenmerkt zich het best als dienend leiderschap: ik zet anderen in hun kracht om zo samen goed te presteren. Bekijk [hier](#) mijn [digitale CV \(filmpje\)](#)

Ervaring

ACCOUNTMANGER / PROJECTLEIDER - ASONA BENELUX - 2017 - HEDEN

Een goede akoestiek maakt een ruimte zoveel aangenamer. Of het nu gaat om een restaurant, ziekenhuis, lobby van een hotel, vergaderzaal of concertzaal. Met de akoestische spuitpleister van Asona maak je elke ruimte sfeervol, prettig en fijn om in te werken.

Als Accountmanager / Projectleider bekleed ik één van de sleutelposities binnen het bedrijf. Ik ben verantwoordelijk voor het technisch, commerciële en financiële resultaat van de werken.

FREELANCE ALLROUND MARKETING COMMUNICATIE ADVISEUR - DIVERSE OPDRACHTGEVERS - 2010 - HEDEN

Ondersteuning en advisering op het gebied van marketing en sales. Waarborgen van de continuïteit van zowel de strategie als de uitvoering. Opstellen van marketingplannen, bewaken van marketing budgetten en ontwikkelen van offline en online marketing. Het creëren van creatieve marketingcampagnes, acties en direct marketing. Verder het verzorgen van bedrijfspresentaties, bedrijfsvideo's (promo's), maken van brochures, websites en sociale media.

VIDEOGRAAF / EDITOR - THE REAL MOVIE - 2010 - HEDEN

Filmen en editen van trouwfilms en bedrijfsfilms.

MARKETING MANAGER - LASERVISION INSTRUMENTS BV - 2014 - 2015

Verantwoordelijk voor de afdeling Marketing van Laservision, Optiekvision, MediLaser en Cos-Medico. Adviseren over nieuwe markten en producten aan de directie. Het bedenken en maken van slimme en effectieve reclamecampagnes en andere manieren om een product gewild te maken. Verder: bedrijfsvideo's, bedrijfspresentaties, website ontwerp en realisatie, brochure ontwerp en realisatie en organiseren van diverse workshops/trainingen, beurzen en andere evenementen.

REGIO SALESMANAGER - BRUYNZEEL INTERFINISH - 2013

Het verrichten van alle noodzakelijke commerciële activiteiten voor Bruynzeel Interfinish.

SALESMANAGER - VPSITEX - 2012 - 2013

Verantwoordelijk voor het aanleveren van nieuwe opdrachten op het gebied van beveiliging, onderhoud en voorbereiding van leegstaand vastgoed.

FREELANCE ACCOUNTMANAGER/PROJECTMANAGER - ABOUT PROJECTS - 2010 - 2012

Verantwoordelijk voor het aanleveren van nieuwe opdrachten, (her)huisvesting en begeleiding van huurders en inrichtingsprojecten. Adviseren bij het aan- en verhuren en aan- en verkopen van een (kantoor)pand, het realiseren van indelingsvoorstellen, bestek maken, maken van plannen en inkopen van verschillende diensten tot en met het begeleiden van de (in- en ver-)bouw. Tevens verantwoordelijk voor ontwerp en realisatie vernieuwde website en onderhoud Social Media. Afgeronde en lopende projecten: Regus Den Haag, Regus Amsterdam, Regus Schiphol en Regus Eindhoven.

FREELANCE PROJECTLEIDER MARKETING EN SALES - RED CONCEPTS BV - 2010

Verantwoordelijk voor de marketing en sales voor nieuwe kantoorontwikkeling in Breda met als doel om vóór start bouw (een periode van 2 maanden) 30% te verhuren. Na twee maanden 70% verhuurd.



Robert Makker

PERSONALIA

Achternaam: Makker
Voornamen: Robert Gérard
Geboortedatum: 25 september 1972
Adres: Kees Verweystraat 2
1328 BN ALMERE

TELEFOON

(036) 537 67 33

MOBIEL

(06) 28 10 52 73

WEBSITE

www.robertmakker.nl

EMAIL

mail@robertmakker.nl

OVERIG

Burgerlijke staat: Gehuwd
Geslacht: Man
Nationaliteit: Nederlandse



Robert Makker

PERSONALIA

Achternaam: Makker
Voornamen: Robert Gérard
Geboortedatum: 25 september 1972
Adres: Kees Verweystraat 2
1328 BN ALMERE

TELEFOON

(036) 537 67 33

MOBIEL

(06) 28 10 52 73

WEBSITE

www.robertmakker.nl

EMAIL

mail@robertmakker.nl

OVERIG

Burgerlijke staat: Gehuwd
Geslacht: Man
Nationaliteit: Nederlandse

BUSINESS CENTER MANAGER / COMMERCIËEL BEHEERDER - G&S VASTGOED - 2009 - 2010

Verantwoordelijk voor het commerciële beheer van kantoren tot aan de verkoop daarvan, bedrijfsmatig (her)huisvesting en begeleiden van huurders en inrichtingsprojecten. Adviseren bij het aanhuren van een pand, het opnemen van een programma van eisen, het realiseren van indelingsvoorstellen en een bestek maken (middels architecten), het inkopen van verschillende diensten tot en met het begeleiden van de bouw.

ACCOUNTMANAGER - ACTYS BOG BV - 2007-2009

Verantwoordelijk voor de uitbouw van de beheer-portefeuille met als doel het rendement van de objecten te vergroten. Zowel op het gebied van de invulling/vernieuwing van de contracten als de lange termijn advisering en het operationele beheer (technisch en administratief). Het aansturen van de dienstverlening door technisch en facility management en portefeuille-administratie.

COMMERCIËEL VASTGOEDMANAGER VERHUUR - VESTEDA WOONGALERIE AMSTERDAM - 2003-2007

Commerciële Vastgoedmanager Verhuur: Verantwoordelijk voor het dusdanig inrichten en regisseren van het verhuurproces van nieuwbouw.

HYPOTHEEKADVISEUR/ASSISTENT MAKELAAR - HYPOTHEEKSHOP/ BRORING ERA MAKELAARS - 2000-2003

Hypotheekadviseur: Benaderen en adviseren van bestaande en potentiële particuliere relaties.

Verkoop van hypotheek, verzekeringen en pensioenen

Assistent Makelaar: Het begeleiden van woningverkopers gedurende het gehele verkoopproces, het intensief onderhouden van contact tijdens het biedingsproces met zowel verkoper als koper, opstellen van koopovereenkomsten.

ADVISEUR PARTICULIERE RELATIES/ADVISEUR ZAKELIJKE RELATIES - SNS BANK FLEVOLAND NV - 1998-2000

Adviseur Zakelijke Relaties: Benaderen en adviseren van bestaande en potentiële zakelijke relaties.

Adviseur Particuliere Relaties: Benaderen en adviseren van bestaande en potentiële particuliere relaties. Verkoop zwaardere particuliere diensten en producten. Contacten onderhouden met intermediairs.

OVERIG

Binnendienst medewerker - Lease Plan N.V. - 1997-1998

Vertegenwoordiger - Lancker Signaal Techniek N.V. - 1995-1997

Opleiding: MEAO, studierichting Commerciële Economie
Vakken: Nederlands, Engels, Duits, Bedrijfseconomie, Commerciële Economie, Algemene Economie. Diploma behaald (1995)

Algemene kennis en vaardigheden

Talen: Nederlands - moedertaal
Engels - mondeling goed, schriftelijk goed
Duits - mondeling goed, schriftelijk redelijk

Automatisering: Alle Operating Systems (Windows, Mac, Linux)
Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook (Windows & Mac)
iWork: Pages, Numbers, Keynote (Mac)
REMS, Onyx, eWorX

Rijbewijs: B, sinds 1991

Cursus: Diverse commerciële trainingen waaronder:
Teleplan I (Pieterman & Partners), Adviseren van klanten (VTC),
Commerciële vaardigheden (Kenneth Smit), Cursus Bedrijfsengels (Lexicon),
Cursus Huurrecht

VCA (VOLVCA)

Activiteiten: Koken (www.mannenvoer.nl), Fitness, Basketbal, Video-editing, Tuinieren